

**Szendrőlád Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelete**

Szendrőlád Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szendrőlád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. - ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szendrőlád Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 3751. Szendrőlád, Fő út 63.
(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:
Szendrőlád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 2.§** Az önkormányzat működési területe: Szendrőlád település közigazgatási területe
- 3.§** Szendrőlád Község Önkormányzata Képviselő-testületének hivatala:
Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal
- 4.§** Az önkormányzat szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság és Szendrőlád, Balajt, Ládbesenyő Község Önkormányzatainak Közös Önkormányzati Hivatala.
- 5.§** (1) Az önkormányzat hivatalos jelképe a címer és a zászló.
(2) Az önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6.§** Az önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírását és használatának rendjét önálló nyilvántartásukban határozzák meg.
- 7.§** Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.szendrolad.hu

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

- 8.§** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -ában meghatározott önkormányzati döntéseket a képviselő-testület hozza meg, ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítésével és megterhelésével kapcsolatos döntés.

- 9.§** (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait intézményei és közszolgáltatást nyújtó szervek által látja el.
- (2) Az Önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének szakfeladat számát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.
- 10.§** (1) A települési önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a fedezet biztosításával kell döntenie a képviselő-testületnek.
- (3) Önként vállalt helyi közügyről történő döntést megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni és a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek eredménye tartalmazza a feladat ellátásának valamennyi kihatását. Az adott ügy esetében a képviselő-testület határozza meg, ki végzi el az előkészítő feladatokat.
- (4) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben a polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok és az ügyben érintett civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- 11.§** (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, az Ügyrendi Bizottságára, a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottságára és törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át, melyeket az önkormányzat rendeletei tartalmaznak.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról annak címzettjei a végrehajtást követő képviselő-testületi ülésen, egyéb esetben évente legalább egyszer beszámolni kötelesek.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

- 12.§** (1) Szendrőlád Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület összetétele: 1 fő polgármester és 6 fő települési képviselő.
- (3) A képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét az 1. függelék tartalmazza.

1. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

- 13.§** A képviselőnek a helyi önkormányzatokról szóló 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint előterjesztett felvilágosítás kérésére érdemi választ a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal nevében a jegyző készíti elő.

14.§ (1) A képviselőt kérdezési jog és interpellációs jog illeti meg. A kérdés az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. Az interpelláció tárgya az Önkormányzat hatáskörének ellátásával kapcsolatos. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt erről a képviselő-testület.

(2) A polgármester az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a benyújtott kérdésekről és interpellációkról. A képviselők a kérdést és az interpellációt szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(3) Ha a kérdés, vagy interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 5 nappal került sor, úgy arra az ülésen érdemben választ kell adni. A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az ülés előtt 5 nappal, valamint az ülésen előterjesztett interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, elfogadásáról a következő ülésen dönt a képviselő-testület.

(4) A kérdés, interpelláció tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni a kérdést feltevő, interpelláló képviselőt is. A képviselő-testület a kérdés, interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, amellyel a polgármestert, vagy valamely bizottságot bízhatja meg.

15. § (1) A képviselő kötelezettségei:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) köteles írásban, vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén, valamint egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni.

(2) A képviselő, illetőleg a bizottság nem képviselő tagja igazoltan van távol a képviselő-testület, illetőleg a bizottság üléséről, ha az akadályoztatását előzetesen írásban, vagy szóban bejelenti.

16. § A polgármester a képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – bevonhatja a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel történő tárgyalásokba. A képviselő-testület javaslatot tehet egyes ügyekben arra, hogy a képviselővel a testület valamely képviselőt bízson meg.

1. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

17.§ (1) A képviselő-testület alakuló, munkaterve szerinti és rendkívüli ülést tart.

- (2) Munkaterv szerinti ülést a képviselő-testület – a nyári szünet kivételével – évi 6 alkalommal tart. A határozattal jóváhagyott adott év munkatervét a 2. függelék tartalmazza.

18.§ (1) A képviselő-testület bizottságának, vagy legalább 2 fő települési képviselő indítványára, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásnak indokát tartalmazó indítványára az ülést össze kell hívni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját és az összehívás indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles összehívni.

- (2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A polgármester az ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a sürgősség okáról.

- (3) A lakosságot a képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről a meghívó Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, lehetőség szerint hangosbemondó útján tájékoztatja a jegyző, ezzel biztosítva az ülések nyilvánosságát.

19.§ A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és engedély alapján felszólalhat.

20.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben. Zárt ülést rendelhet el a 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek esetében, melynél az üzleti érdek megítéléséről az adott napirendi pont tárgyalása előtt dönt.

- (2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetekben, ha az érintett az ülésen jelen van, az ülés vezetője szóban kér nyilatkozatot arról, hogy beleegyeznek-e a nyilvános tárgyalásba. A képviselő-testület minden esetben zárt ülést tart, amennyiben az érintett nincs jelen az ülésen.

- (3) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

- (4) A zárt ülésről minden esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (5) Zárt ülés tartása esetén a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a jegyző biztosítja.

- (6) A választójoggal nem rendelkező, 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

2. Az ülések tervezése, előkészítése

21.§ (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti minden év december 31-éig a képviselő-testület elé elfogadásra.

- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni az alpolgármestertől, a települési képviselőktől és a bizottságoktól. A munkaterv javaslatának előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (3) A munkaterv készítéséhez javaslatot tehetnek a nemzetiségi önkormányzatok, az intézmények vezetői, a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját és helyét,
 - b) az ülés napirendjét és előadóit,
 - c) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
 - d) a napirend megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók felsorolását,
 - e) a közmeghallgatás időpontját,
 - f) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a munkatervben érintett előadóknak,
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
 - e) az intézmények vezetőinek.
- (5) A jegyző az előterjesztések leadásának határideje előtt 15 nappal tájékoztatja a napirend előadóját az ülés időpontjáról, a napirend címéről és az előterjesztés leadásának határidejéről.

3. Az előterjesztések

- 22. §** (1) A testületi ülésre előterjesztést kell készíteni, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az önkormányzati rendelet alkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. § 4. és 5. pontjában foglalt ügyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés.
 - (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
 - (4) Az előterjesztés tartalmazza a tárgyat, az előzmények ismertetését, az előterjesztés tárgyát érintő jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, valamint a határozati javaslatot, ha a döntést határozatba kell foglalni. A rendelet tervezet és az előterjesztéshez kapcsolódó tájékoztatók az előterjesztés mellékletét képezik.
 - (5) Az önkormányzat által készített előterjesztések bemutatásra kerülnek a jegyző felé törvényességi felülvizsgálatra.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 23.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén az ülést az ügyrendi bizottság elnöke, valamennyiük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Személyes érintettségének bejelentése esetén az adott napirend, vagy előterjesztés tárgyalása alatt a képviselő-testület ülését az alpolgármester, akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.
- 24.§** (1) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (2) A képviselő-testület ülését az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a napirendi pont előadóját tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés előtt legalább öt nappal kézhez kapják. A kézbesítés tértivevénnyel történik. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés és határozati javaslat ülés előtti kiosztását.
- (4) A polgármester, a települési képviselők és a jegyző részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztés minden esetben kézbesítésre kerül. A képviselő-testületi ülés egyéb meghívottja részére csak azon napirendi pontokra vonatkozóan kell kiküldeni az írásos előterjesztést, amelyhez a meghívás kapcsolódik.
- (5) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok és a képviselő-testület tagjai által benyújtott azon javaslatokat, amelyek tárgyalását a felsoroltak kérték.
- 25.§** (1) A képviselőtestületi ülésre meghívandók a jegyzőn és a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökein kívül::
- az önkormányzat intézmények vezetői az őket érintő napirendi pont tárgyalásához,
 - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői az őket érintő napirendi pont tárgyalásához,
 - a napirend előadója, amennyiben nem kötelezően meghívott,
 - akit a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve aki meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött.
- 26.§** (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselő-testület tagjai közül 4 fő jelen van.

- (2) Az ülés határozatképtelen, ha az (1) bekezdésben megjelölt számú települési képviselő nincs jelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül, írásbeli meghívó kiküldésével ugyanazon napirendekkel össze kell hívni.
- (3) Amennyiben az ülés megkezdését követően áll be a határozatképtelenség, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti.
- (4) A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az ülés vezetője tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

27. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) ha szükséges bejelenti a zárt ülés tartását,
- d) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre, összefoglalja a vitát, felteszi szavazásra az indítványokat, majd a határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- e) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét,
- f) tájékoztatja a képviselő-testületet az időszerű kérdésekről, számot ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) bezárja az ülést.

(2) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

28. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalásra van lehetőség, amelynek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól, valamint soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásig megváltoztathatja, valamint azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a polgármester és a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra.
- (5) A jegyző a vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után élhet a jogszabálysértés jelzési kötelezettségével.
- 29. §** Az ülésen jelenlévő állampolgár kézfelnyújtással jelezheti hozzászólási szándékát, melynek megadásáról a polgármester dönt. A hozzászólás időtartama 5 perc, a hozzászólás kiegészítésének időtartama 3 perc.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 30. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amely során az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a nyilvános ülésen megjelent állampolgárt a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. A félbeszakadt ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

6. A döntéshozatali eljárás

- 31. §** Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. A módosító és kiegészítő indítványokról a végleges döntés meghozatala előtt, az elhangzás sorrendjében dönt a képviselő-testület.
- 32. §** A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, a szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- 33. §** (1) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja, lebonyolításáról az ügyrendi bizottság jelenlévő tagjai gondoskodnak, eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (2) A titkos szavazás az ügyrendi bizottság által kiosztott szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése külön jegyzőkönyvben történik. A jegyzőkönyvet az ügyrendi bizottság elnöke és a bizottság jelenlévő tagjai írják alá.

- 34. §** (1)Név szerinti szavazást kell elrendelni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 55.§ (1) bekezdésében meghatározott eseten túl:
- bármely képviselő indítványára, az általa meghatározott ügyben,
 - önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén.
- Név szerinti szavazásról a képviselőtestület vita nélkül dönt, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazat szükséges.
- (2)A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző - a jelenléti ív alapján - felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét polgármester, alpolgármester, képviselők ABC sorrendben, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen" , "nem" vagy "tartózkodom" szavak használatával szavaznak.
- (3)A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a képviselők aláírásukkal hitelesítenek és a jegyzőkönyvhöz kerül becsatolásra.
- (4) A napirend elfogadása tárgyában és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- 35. §** Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 50.§ -ában felsoroltakon felül az alábbi ügyek eldöntéséhez:
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - a képviselő-testület hatáskörének átruházása és visszavonása,
 - helyi népszavazás kiírásához,
 - hitelfelvétel, önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén.

7. Az önkormányzati rendeletalkotás

- 36.§** (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző.
- (2)A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a kezdeményezésről tájékoztatja a képviselő-testületet és előterjeszti a rendelet tervezetét.
- (3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza a felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezéseket, azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokat.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Szendrőlád, Fő út 63. szám alatti székhelyén lévő, az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kihelyezés. Az elfogadott és kihirdetett rendeletet meg kell jeleníteni az Önkormányzat honlapján.
- (5) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

- 36/A.§** (1) A rendelet-tervezetet a (8) bekezdésben foglaltak kivételével társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.
- (2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján (www.szendrolad.hu) közzétenni, hogy annak céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére.
- (3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely
- a) sérti a közérkölcset,
 - b) nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához,
 - c) név nélkül érkezett.
- (4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.
- (4) A beérkezett véleményeknek, a véleményezők nevének, és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a véleményeket, a véleményezők nevét, és e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.
- (5) A rendelet-tervezet előterjesztője mérlegeli a beérkezett véleményeket, és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (6) A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket a rendelet-tervezet tárgyaló képviselő-testület részére hozzáférhetővé kell tenni.
- (7) Nem kell véleményezésre bocsátani
- a) a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet,
 - b) a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet,
 - c) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
 - d) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó rendelet-tervezetet,
 - e) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet,
 - f) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
 - g) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz, valamint
 - h) a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv felhívására törvénysértés megszüntetése érdekében előkészített rendelet-tervezetet.
- (8) Kiemelkedő közérdek különösen az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

- (9) Az egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezeteket a közzétételtől számított hat hónapig nem lehet a honlapról eltávolítani.”

7. Önkormányzati határozatok

37.§ (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját. A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) elfogadásának évét, hónapját és napját,
- c) a határozat tárgyát,
- d) a végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a munkatervben meghatározottak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. A képviselő-testület jegyzőkönyve

38.§ (1) A képviselőtestület üléseiről feljegyzés, illetve hangfelvétel alapján rögzített és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek során a képviselő kérheti hozzászólásának név szerinti leírását.

(2) A feljegyzés és a hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet. A hangfelvételtől nem készíthető másolat, csak az ügyészégi és bírósági eljárásban történő felhasználásra adható ki. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.

(3) Az ülésről készült jegyzetet, illetve hangfelvételt 12 hónapig kell megőrizni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 52. § -ában foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az igazoltan és igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- e) a polgármesternek az ülés vezetése során tett intézkedéseit,
- f) az ülés bezárásának tényét,
- g) az aláírásokat és a pecsétet.

(5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, a rendelet tervezeteket és határozati javaslatokat, az elfogadott rendeleteket, ha az nem épül be a jegyzőkönyvbe, a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását, a jelenléti ívet.

- (6) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn túl a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítője a napirendi pontok elfogadását követően az ülés vezetője által felkért képviselő-testület két tagja. A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- 39. §**(1) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet a lakosság a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben tekintheti meg.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesít.
- (3) A jegyzőkönyvről, annak részeiről – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az állampolgárok a külön törvényben meghatározott illeték megfizetése mellett írásban benyújtott kérelemmel másolatot kérhetnek, amelyet a polgármester engedélyével lehet kiadni. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a polgármester engedélye, ha a kérelmező a képviselő-testület tagja, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos felhasználásához szükséges a kivonat.
- (4) A hivatalos felhasználás céljára kiadott kivonat hitelesítésére a jegyzőkönyv vezetője jogosult, aki a kiadott másolatokról és kivonatokról nyilvántartást vezet. Kérelemre indult eljárás során a másolat hitelesítésére a jegyző jogosult.
- 40. §** (1) A jegyző évente gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékletei bekötéséről.
- (2) A képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

9. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 41. §** A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

10. Lakossági fórumok

- 42. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítése céljából falugyűlést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület a falugyűlés szervezéséről szükség szerint külön döntést hoz, melynek időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 5 nappal előtte tájékoztatja. A meghívót a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos hirdetőtábláján kell kifüggeszteni és hangosbemondó útján is értesíteni kell a lakosságot. A falugyűlésre szóló meghívót meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.
- (3) A képviselő-testület közmeghallgatást tart a költségvetési koncepció tárgyalása tárgyában, amelyen az állampolgárok közérdekű kérdéseiket, javaslataikat intézhetik a képviselő-testület felé.

A közmeghallgatás időpontját az adott évi munkaterv tartalmazza.

- (4) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (5) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester vagy a jegyző ad választ.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző

1. A polgármester

43. § (1) Szendrőlád Község Polgármestere feladatát főállásban látja el.

- (2) A polgármester tiszteletdíjának emeléséről, költségtérítéséről, jutalmazásáról az ügyrendi bizottság javaslatára dönt a képviselő-testület.
- (3) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 67. § - ában foglaltakon túl:
- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését,
 - b) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, ápolja az önkormányzat kapcsolatait,
 - d) képviseli az önkormányzatot a médiával történő kapcsolattartás során,
 - e) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását.
- (4) A polgármester minden héten szerdai napon 8-12 és 13-16 óráig fogadóórát tart.
- (5) A polgármester szabadságát igény szerint veszi ki azzal, hogy a szabadság kivételét megelőzően a polgármesteri feladatok folyamatos ellátása és a távollét ideje alatti helyettesítés biztosítása érdekében a szabadság időtartamát az alpolgármesterrel egyezteti.
- (6) Tartós akadályoztatásnak tekinthető, amikor az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni és a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat gyakorolhatja:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) 14 napot meghaladó kórházi ápolás,
 - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - d) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

44.§ (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében veszély helyzet idején a költségvetés körében azonnali, átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) Az (1) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester azonnal, amennyiben erre a veszélyhelyzet miatt nincs lehetőség, a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

2. Az alpolgármester

45.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül, az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.

3. A jegyző, aljegyző

46.§ (1) Szendrőlád, Balajt, Ládbesenyő községek polgármesterei lakosságszám arányos többségi döntése alapján nyilvános pályázat útján nevezik ki a jegyzőt és állapítják meg illetményét és egyéb juttatásait. A jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A jegyző minden héten hétfőn és pénteken 8-12 óráig tart ügyfélfogadást.

(3) A jegyző hivatalvezetéssel és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében kerülnek szabályozásra.

(4) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól helyi önkormányzatokról szóló törvény 81. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érintettek értesüljenek,
- b) közreműködik a képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában, tárgyi és adminisztratív feltételek biztosításában, az előterjesztések elkészítésében, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- c) gondoskodik a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek továbbképzéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet az önkormányzat működését érintő jogszabályokról és azok változásairól,

V. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

47.§ (1) A képviselőtestület a saját, a képviselő-testület bizottságai, az intézmények és a tisztségviselők munkájának segítésére, a önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külön alapító okirattal egységes hivatalt hoz létre.

- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

VI. Fejezet Bizottságok

- 48.§** (1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
- a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,
 - b) Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, létszáma: 3 fő.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság összetétele: 3 fő képviselő-testületi tag, a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság összetétele: 3 fő képviselő-testületi tag. A bizottságok személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg. A bizottsági tagok név szerinti felsorolását a rendelet 4. függeléke tartalmazza.
- (3) Egy települési képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet a tagja és egy bizottságnak az elnöke. A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

1. A bizottságok működése

- 49.§** (1) A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A bizottsági ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy a bizottsági tagok és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, melyet a képviselő-testület munkatervének megállapítását követő 30 napon belül kell elkészíteni. A Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság havonta ülésezik. Az Ügyrendi Bizottság rendes üléseinek száma a képviselő-testület munkaterve alapján, a bizottság feladatához kapcsolódó napirendek alapján kerül megtervezésre, a feladatához kapcsolódó egyéb ügyekben rendkívüli ülést tart.
- (3) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag vezeti.
- (4) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 52. §. (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- b) az igazoltan és igazolatlanul távol maradt bizottsági tag nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
 - d) az ülés bezárásának tényét.
- (5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:

- a) jegyző,
- b) polgármester, alpolgármester,
- c) tisztségviselők,
- d) bármelyik képviselő,
- e) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

50.§ (1) A képviselőtestület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes, eseti bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet. Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok érvényesek.

(2) A bizottságok a tevékenységükről évente egy alkalommal, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban számolnak be a képviselő-testületnek.

VII. fejezet

Az önkormányzat társulásai és együttműködése

51.§ (1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítés és a házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás ellátására intézményfenntartó társulásban vesz részt.

(2) Az Önkormányzat a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátására társulásban vesz részt, valamint többcélú kistérségi társulás tagja.

(3) A társulások munkájának tapasztalatairól az érintettek évente egy alkalommal beszámolnak a képviselőtestületnek.

(4) Az (1) és (2) pontokban felsorolt feladatok ellátására létrejött társulási megállapodásokat a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

52.§ A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak, továbbá együttműködik a településen működő civil szervezetekkel a Szendrőládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Szendrőládi Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A gazdasági program

53.§ (1) A képviselő-testület a gazdasági programot a megbízatásának időtartamára alkotja meg.

- (2) A polgármesteri ciklusprogram beépül a gazdasági programba, melynek végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testületet minden év decemberében tájékoztatja.
- (3) A gazdasági program az Möt. 116. § -ában foglaltakon túl SWOT elemzést, valamint helyzetelemzést tartalmaz az alábbiak szerint:
- a) a település területe,
 - b) a település lakosainak száma, megoszlása,
 - c) a település fekvése, megközelíthetősége,
 - d) a település története,
 - e) gazdaság,
 - f) az Önkormányzat és az önkormányzati gazdálkodás jellemzői,
 - g) humán erőforrás állapota, foglalkoztatás, munkanélküliség jellemzői,
 - h) infrastruktúra,
 - i) idegenforgalom, turizmus,
 - j) az Önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása, ezen belül egészségügy, szociális ellátás, kultúra, sport, foglalkoztatás,
 - k) a település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere.

2. Az önkormányzat költségvetése

54. § (1) Az Önkormányzat költségvetésének tárgyalása két fordulóban történik.

- (2) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján költségvetési koncepciót kell készíteni, amelynek keretében:
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
 - b) meg kell határozni a kiadások sorrendjét.
- (3) A második fordulóban, a költségvetési törvény elfogadását követően történik a költségvetési rendelet tervezet előterjesztése és elfogadása.

3. Az Önkormányzat vagyona

55. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának elidegenítésére, megterhelésére, más célú hasznosítására vonatkozó helyi szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

A gazdálkodás ellenőrzése

56. § Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésére a képviselő-testület egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződést.

IX. fejezet

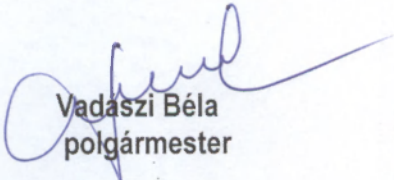
Vegyes és záró rendelkezések

57. § Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.


58. § Hatályát veszti:

a) a Szendrőlád Község Önkormányzata Képviselőtestületének Szendrőlád Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 3/2011.(IV.12.) önkormányzati rendelet.

Szendrőlád, 2013. június 26.


Vadászi Béla
polgármester

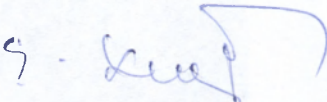



Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

A rendelet 2013. június 26. napján kihirdetésre került.




Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

MELLÉKLETEK ÉS FÜGGELÉKEK

Melléklet

1. melléklet a
9/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének megnevezése
szakfeladatonként, szakfeladatok száma**

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások
igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének megnevezése, szakfeladatok száma

Alaptevékenység Szakágazatirend szerinti megnevezése	Szakfeladat száma
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	360000
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370000
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	381103
Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása	382101
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	422100
Vízi létesítmény építése	429100
Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése	521012
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001
Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás	559099
Rendezvényi étkeztetés	562100
Óvodai intézményi étkeztetés	562912
Iskolai intézményi étkeztetés	562913
Munkahelyi étkeztetés	562917
Egyéb vendéglátás	562920
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	841154

Általános gazdasági, társadalmi, tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken	841172
Nemzeti ünnepek programjai	841191
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192
Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása	841231
Oktatás helyi igazgatása és szabályozása	841232
Kultúra helyi igazgatása és szabályozása	841233
Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása	841234
Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása	841235
Vízügy helyi igazgatása és szabályozása	841236
Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása	841237
Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása	841238
Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása	841239
Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése	841240
Foglalkoztatást elősegítő támogatások	841335
Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok	841383
Közvilágítás	841402
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	841403
Önkormányzatok és társulások elszámolásai	841901
Finanszírozási műveletek	841906
Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai	842155
Közterület rendjének fenntartása	842421
A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás	842532
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	842541
Háziorvosi alapellátás	862101
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	862231
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	869041
Település-egészségügyi feladatok	869052
Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása	882000
Ápolási díj méltányossági alapon	882116
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Egyéb önkormányzati eseti pénzügyi ellátások	882129
Közgyógyellátás	882202
Köztemetés	882203
Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
Szociális étkeztetés	889921
Házi segítségnyújtás	889922
Családsegítés	889924

Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás	889942
Civil szervezetek működési támogatása	890301
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	889959
Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok	890111
Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok	890112
Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	890114
Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk	890216
Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk	890222
Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai	890411
Nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása	890503
Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése	890505
Könyvtári szolgáltatások	910123
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	931102
Egyéb szórakoztató létesítmény üzemeltetése	932109
Köztemető-fenntartás és működtetés	960302

A települési önkormányzat önként vállalt feladatai

- a) *alapfokú művészet-oktatás*
- b) *sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása, nevelése*
- c) *szakosított szociális ellátás (időotthoni ellátás)*
- d) *sportlétesítmények működtetése*
- e) *önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása*
- f) *társulásban való részvétel*
- g) *saját számlás utas szállítás (óvodás gyermekek eseti szállítása, általános iskolai tanulók eseti szállítása tanulmányi- és sportrendezvényekre, egyéb vizsgálatokra történő eseti szállítás)*
- h) *nem önkormányzatnál dolgozók vendégétkeztetése eseti jelleggel*
- i) *közterület-, föld bérbeadása*
- j) *nem lakás céljára szolgáló épület használatba- és bérbeadása*
- k) *szálláshelyek biztosítása*
- l) *beruházások kivitelezésében történő közreműködés (építőipari segédmunkák, őrzési feladatok ellátása)*
- m) *Szociális Földprogram keretében nyújtott mezőgazdasági szolgáltatások kedvezményes térítési díj ellenében*
- n) *településőrzés.*

Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok:

a.) Ügyrendi Bizottság

- levezeti a titkos szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét
- előkészíti a fegyelmi, kártérítési ügyeket
- közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, illetve véleményezi azokat a képviselőtestület felhatalmazása esetén
- közreműködik az önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében
- előkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyek képviselőtestület elé történő benyújtásával megbízza a képviselőtestület
- véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek a képviselőtestület döntése alapján a bizottság véleményével nyújthatók be a képviselőtestületi ülésekre
- javaslatot tesz a képviselőtestületnek a képviselőtestület tiszteletdíjának mértékére, polgármester és az alpolgármester illetményének mértékére egyéb juttatásainak és jutalmazásának mértékére, emelésére
- végzi a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését
- kivizsgálja az összeférhetlenségi kezdeményezéseket.

b.) Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság

- az egyes szociális ellátásokról, a gyermekek és fiatal felnőttek támogatásáról, a szociális földprogramról szóló rendeletek előírásait figyelembe véve dönt a támogatások odaítéléséről
- véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek a képviselőtestület döntése alapján a bizottság véleményével nyújthatók be a képviselőtestületi ülésekre
- közreműködik a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek kidolgozásában, illetve véleményezi a tervezeteket
- folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügy helyzetét a településen és szükség esetén intézkedést kezdeményez a képviselőtestület felé.”

Függelékek

1. függelék a
9/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelethez

Szendrőlád Községi Önkormányzat megválasztott

Polgármestere

Vadászi Béla

Szendrőlád,

Fő út 65.

Települési képviselőinek névsora, lakcíme

- | | | | |
|----|------------------------|-------------|---------------|
| 1. | Ádám Gyula | Szendrőlád, | Völgy út 5. |
| 2. | Rőcsei Károly | Szendrőlád, | Ady E. út 1. |
| 3. | Káló Norbert | Szendrőlád, | Ady E. út 39. |
| 4. | Lakatos Gábor | Szendrőlád, | Fő út 5. |
| 5. | Novák László Zsolt | Szendrőlád, | Fő. út 82 |
| 6. | Zsigmondné Kiss Andrea | Szendrőlád, | Fő út 9. |

**Szendrőlád Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2013. évi**

MUNKATERVE

Záradék:

Melléklet a 191/2012.(XI.26.) számú képviselő-testületi határozathoz

2013. február 11. (hétfő) 9.00 óra

- 1./ Nyersanyagnorma, térítési díjak meghatározása
Előadó: jegyző, élelmezésvezető
- 2./ A 2013. évi költségvetés tárgyalása
Előadó: polgármester
- 3./ Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásról
Előadó: a támogatott szervezetek képviselői, gazdálkodási előadó
- 4./ Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
- 5./ 2013. évi Közbeszerzési terv
Előadó: jegyző
- 6./ Indítványok, javaslatok

Előterjesztés leadásának határideje: 2013. január 25.

2013. április 24. (szerda) 9.00 óra

- 1./ Beszámoló a 2012. évi költségvetés teljesítéséről (zárszámadás)
Előadó: polgármester
- 2./ 2012. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: jegyző
- 3./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 4./ Polgármester beszámolója a folyamatban lévő pályázatok eddigi megvalósulásáról
Előadó: Polgármester
- 5./ Indítványok, javaslatok

Előterjesztés leadásának határideje: 2013. április 9.

2013. június 24. (hétfő) 9.00 óra

- 1./ Tájékoztató a közrend, közbiztonság helyzetéről
Előadó: rendőrkapitányság képviselője
- 2./ Tájékoztató a Polgárőrség munkájáról
Előadó: a polgárőrség helyi vezetője
- 3./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés, valamint a házi segítségnyújtás munkájáról
Előadó: intézményvezető
- 4./ Beszámoló a Szendrőládi Óvoda 2012/2013. tanítási év munkájáról
Előadó: óvodavezető
- 5./ Beszámoló a Szendrőládi Általános Iskola 2012/2013. tanítási év munkájáról
Előadó: iskolaigazgató
- 6./ Beszámoló a szociális földprogram 2012. évi működéséről
Előadó: polgármester
- 7./ Indítványok, javaslatok

Előterjesztés leadásának határideje: 2013. június 7.

2013. szeptember 11. (szerda) 9.00 óra

- 1./ A településen közszolgáltatást végző szervezetek tájékoztatója (ivóvíz, folyékony és szilárd hulladék, villamos energia, gáz)
Előadó: közszolgáltatást végző szervezetek képviselői
- 2./ Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről
Előadó: háziorvos, védőnő
- 3./ Beszámoló az önkormányzat 2013. I. félévi gazdálkodásának alakulásáról
Előadó: polgármester
- 4./ 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása
Előadó: jegyző

5./ Indítványok, javaslatok

Előterjesztés leadásának határideje: 2013. augusztus 26.

2013. november 22. (péntek) 9.00 óra

1.) Közmeghallgatás

2013. november 25. (hétfő) 9.00 óra

1./ Beszámoló az önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásának alakulásáról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának megvitatása

Előadó: Polgármester

3./ 2014. évi munkaterv megvitatása

Előadó: Polgármester

4./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a Szent Kamill Idősek Otthona működéséről

Előadó: intézményvezető

6./ Indítványok, javaslatok

Előterjesztés leadásának határideje: 2013. november 8.

2013. december 16. (hétfő) 9.00 óra

1./ Beszámoló a polgármesteri hivatal 2013. évi munkájáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: polgármester, jegyző, ügyintézők

2./ Beszámoló a Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi munkájáról

Előadó: nemzetiségi önkormányzatok elnökei

- 3./ Beszámoló az ügyrendi és a szociális, egészségügyi, kulturális és sport bizottság munkájáról
Előadó: bizottságok elnökei
 - 4./ Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
 - 5./ Együtműködési megállapodások felülvizsgálata /nemzetiségi önkormányzatok, intézmények/
Előadó: jegyző
 - 6./ Indítványok, javaslatok
- Előterjesztés leadásának határideje:* 2013. november 29.

Szendrőlád, 2012. november 26.

Vadászi Béla
polgármester

A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

<i>Hétfő:</i>	<i>7,30 – 16,30 óráig</i>
<i>Kedd:</i>	<i>7,30 – 16,00 óráig</i>
<i>Szerda:</i>	<i>7,30 – 16,00 óráig</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>7,30 – 16,00 óráig</i>
<i>Péntek:</i>	<i>7,30 – 13,00 óráig</i>

Ebédidő: 12,00 – 12,30 óráig

(Pénteki napon ebédidőt nem tart a Közös Önkormányzati Hivatal)

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

<i>Hétfő:</i>	<i>8,00 – 12,00 óráig</i>
<i>Szerda:</i>	<i>8,00 – 12,00 óráig</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8,00 – 12,00 óráig</i>

A polgármester ügyfélfogadási rendje:

<i>Szerda:</i>	<i>8,00 – 12,00 óráig</i>
	<i>13,00 – 16,00 óráig</i>

A jegyző ügyfélfogadási rendje:

<i>Hétfő:</i>	<i>8,00 – 12,00 óráig</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8,00 – 12,00 óráig</i>

Bizottságok felsorolása, tagjai:

- a.) Ügyrendi bizottság** **3 fő**
- elnöke:** Novák László Zsolt települési képviselő
tagjai: Lakatos Gábor települési képviselő
Zsigmondné Kiss Andrea települési képviselő
-
- b.) Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság** **3 fő**
- elnöke:** Zsigmondné Kiss Andrea települési képviselő
tagjai: Lakatos Gábor települési képviselő
Novák László Zsolt települési képviselő

Az Önkormányzat társulásai és együttműködése

- 1.) **Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartói Társulás**
3752. Szendrő, Hősök tere 1.
 - a.) Családsegítés
 - b.) Házi segítségnyújtás
 - c.) Gyermekjóléti Szolgáltatás

- 2.) **Edelényi Kistérség Többcélú Társulás**
3780. Edelény, István király útja 52.

A „Társulási Megállapodás” 3./pontjában rögzítettek szerint.

- 3.) **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás**
3700. Kazincbarcika, Eszperantó tér 1.

- 4.) **Réti - Nagy László Pálné – egyéni vállalkozó**
3780. Edelény, Újtemplom út 22. sz.
 - a.) belső ellenőrzés